

ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ООО «МАЛТОН» - 2 -

ТАРИФ для ИП на УСН "доходы" и ПСН (патентная система налогообложения)	
ТАРИФ «ДО-S» (SMALL – МАЛЫЙ)	- 4 -
ТАРИФ для ИП на УСН "доходы минус расходы"	
ТАРИФ «ДО-M» (MEDIUM – СРЕДНИЙ)	- 9 -
ТАРИФ для ИП на ОСНО (общая система налогообложения)	
ТАРИФ «ДО-L» (LARGE – БОЛЬШОЙ)	- 14 -
ТАРИФ для ООО на УСН "доходы"	
ТАРИФ «ДО-XL» (EXTRA LARGE – ОЧЕНЬ БОЛЬШОЙ)	- 19 -
ТАРИФ для ООО на УСН "доходы минус расходы"	
ТАРИФ «ДО-XXL» (DOUBLE EXTRA LARGE – ОЧЕНЬ-ОЧЕНЬ БОЛЬШОЙ)	- 24 -
ТАРИФ для ООО на ОСНО (общая система налогообложения)	
ТАРИФ «ДО-XXXL» (EXTRA EXTRA EXTRA LARGE – ОЧЕНЬ-ОЧЕНЬ-ОЧЕНЬ БОЛЬШОЙ)	- 29 -
ТАРИФЫ ДЛЯ ТЕХ, КТО ВЫБИРАЕТ НЕ ЗАВИСЕТЬ ОТ ОБОРОТОВ	
ТАРИФЫ линейки «ДО-СУПЕР»	- 34 -
ТАРИФ «ДО-СУПЕР-ИП»	- 34 -
ТАРИФ «ДО-СУПЕР-ООО»	- 38 -
ТАРИФЫ ДЛЯ ТЕХ, У КОГО ПОКА НЕТ ОБОРОТОВ	
ТАРИФ «ДО-НОЛЬ»	- 43 -

Тарифы на услуги ООО «МАЛТОН»

1. Настоящие Тарифы вступают в силу с 01 сентября 2023 года.
2. Под Оборотом в тексте Тарифов понимается общая сумма денежных средств, поступившая на банковские счета и в кассу Заказчика за календарный месяц, за исключением полученных по кредитному договору, договору займа, а также от участников в целях безвозмездной помощи или увеличения чистых активов. Размер оборота указывается в рублях. Для расчёта доплаты за оборот берутся данные оборота за прошлый месяц по отношению к дате формирования счёта. В случае, если оборот за прошлый месяц не посчитан на момент формирования счёта, для расчёта доплаты берётся среднее арифметическое 3-х последних доплат за оборот на основании прошлых счетов с доплатами за оборот. В следующем месяце сумма доплаты корректируется в зависимости от фактического оборота за соответствующий период.
3. Под Ведением сотрудников в тексте Тарифов понимаются функции Исполнителя по составлению расчетов по зарплате, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных платежей, пособия по уходу за ребенком, налога на доходы физических лиц, страховых взносов сотрудников Заказчика, подготовку и отправку Заказчику отчетности, связанной с вышеуказанными платежами, документальное оформление приема, перемещения и увольнения сотрудников. Заказчик самостоятельно вносит записи в трудовые книжки сотрудников, а также хранит трудовые книжки. Исполнитель не осуществляет проверку статуса самозанятых на предмет работы в организации, с которой они заключают договор.
4. Под Аффилированным лицом в тексте Тарифов понимается организация или индивидуальный предприниматель, которые входят в одну группу лиц с Заказчиком согласно определению «группа лиц», установленному в ст.9 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».
5. Под Представительством в тексте Тарифов понимается обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту, указанное в качестве представительства в едином государственном реестре юридических лиц.
6. Под Филиалом в тексте Тарифов понимается обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, указанное в качестве филиала в едином государственном реестре юридических лиц.
7. Под Обособленным подразделением в тексте Тарифов понимается любое территориально обособленное от юридического лица подразделение, за исключением филиала или представительства, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, в отношении которого налоговыми органами выдано уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения.

8. Под Спецрежимом в тексте Тарифов понимается вид деятельности, указанный в патенте индивидуального предпринимателя, выданном ему согласно положениям главы 26.5 Налогового кодекса РФ (наличие Патента).
9. Под ВЭД в тексте Тарифов понимается деятельность по реализации или приобретению товаров, работ или услуг лицам/от лиц, расположенных за пределами России, а также деятельность, связанная с привлечением иностранных лиц и лиц без гражданства по трудовому либо гражданско-правовому договору.
10. Под доступом Исполнителя к банковскому счёту понимается доступ к банковскому счёту Заказчика по логину и паролю, или настроенная интеграция (для тех банков, с которыми есть техническая возможность настройки интеграции). Таким доступом не является доступ по электронному ключу (токену).
11. Стоимость восстановления учёта зависит от объёма и сложности работ и определяется индивидуально.
12. В случае несоответствия Заказчика Требованиям, указанным в Тарифах, Исполнитель вправе отказать Заказчику в присоединении к Договору, а также расторгнуть ранее заключенный Договор в одностороннем порядке.
13. Исполнитель не оформляет сметную документацию и первичную документацию по учету работ, по формам, установленным Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. No 100, либо аналогичным.
14. Исполнитель в рамках Тарифов не оформляет уведомлений о направлении сведений о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы в порядке ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ, ч. 4 ст. 12 Закона N 273-ФЗ.
15. Исполнитель в рамках Тарифов не оформляет уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица) в порядке п. 3.1. ст. 23 НК РФ.
16. Исполнитель в рамках дополнительных соглашений может выполнять дополнительные задачи Заказчика, не входящие в Тарифы, за дополнительное вознаграждение.
17. Все указанные в Тарифах скидки не суммируются.
18. Тарифы могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке, с обязательным размещением новой редакции Тарифов на Сайте <http://dopoffice.com>.

Тариф «ДО-S» (small – малый)

#для ИП УСН Д или ПСН

1. Тариф доступен для Заказчиков - индивидуальных предпринимателей на упрощенной системе налогообложения «доходы» (УСН Д) или патентной системе налогообложения (ПСН) с оборотами до 7 000 000 рублей в месяц.
2. Требования к Заказчику:
 - 2.1. Система налогообложения УСН Д или ПСН;
 - 2.2. Отсутствие ВЭД;
 - 2.3. Особые условия для розничной торговли, общепита; оптовой торговли; производства, строительства:
 - 2.3.1. Наличие специализированного программного обеспечения;
 - 2.3.2. Техническая возможность автоматической выгрузки информации и интеграции между ПО Заказчика и Исполнителя;
3. Включает в себя:
 - 3.1. Налоговое консультирование, произведение необходимых начислений взносов, составление расчетов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, а также составление налоговой отчетности и подготовку ее к представлению в налоговые и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении российских компаний резидентов.
4. Размер вознаграждения:
 - 4.1. Размер базового вознаграждения определяется на основе вида деятельности Заказчика и оборотов в месяц по следующей таблице:

для индивидуальных предпринимателей на УСН «доходы» или «патент»				
Вид деятельности / обороты в месяц, руб	Услуги, ИТ	Торговля розничная, общепит	Торговля оптовая	Производство, строительство
0 – 1 млн	5 000	6 500	6 100	7 000
1 – 2 млн	7 000	8 500	8 100	9 000
2 – 3 млн	9 000	10 500	10 100	11 000
3 – 4 млн	11 000	12 500	12 100	13 000
4 – 5 млн	13 000	14 500	14 100	15 000
5 – 6 млн	15 000	16 500	16 100	17 000
6 – 7 млн	17 000	18 500	18 100	19 000

- 4.2. Размер вознаграждения за работы с первичной документацией (внесение поступлений в базу 1С по представленным документам, авансовые отчёты, реализация):

Количество документов в месяц, шт	Вознаграждение в месяц (НДС не облагается)
от 1 до 15	2 000 рублей
от 16 до 50	4 000 рублей
от 51 до 150	8 000 рублей
от 151 до 250	12 000 рублей
от 251 до 350	16 000 рублей
свыше 350	индивидуально

5. Возможность включения дополнительных услуг:

5.1.	Совмещение упрощенной системы и патентной системы налогообложения	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,4
5.2.	Совмещение нескольких видов деятельности	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,3
5.3.	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) (импорт/экспорт)	Вознаграждение = базовое вознаграждение *1,4
5.4.	Консультация налогового юриста, подготовка документов по заданию Заказчика	1 400 рублей / час
5.5.	Разовая письменная консультация аудитора	1 600 рублей / час
5.6.	Разовая устная консультация аудитора в офисе Бухгалтерской фирмы	2 000 рублей / час
5.7.	Разработка учетной политики для целей БУ, НУ	от 5 000 рублей
5.8.	Наличие кассы	1 000 рублей за одну кассу в месяц
5.9.	Обработка расхождений по кассе по итогам месяца	500 рублей
5.10.	Эквайринг	1 шт – 0 рублей; далее 500 рублей / месяц
5.11.	Дополнительные отчёты (по нерагламентированной форме, в том числе по запросам банков, кредиторов)	1 200 рублей за 1 отчёт
5.12.	Подготовка отчетов статистической отчетности (Росстат), алкогольной декларации	1 200 рублей / час
5.13.	Изменения в отчетности сотрудников (в рамках одного квартала)	500 рублей за одного сотрудника с ошибочными

		данными в отчёте (за каждый измененный отчёт, в том числе за изменение в начислениях за сотрудников, которые не ведут за собой сдачу корректирующих отчётов, 500 рублей за одно изменение за каждого сотрудника). Изменения в отчётности сотрудников (при уже сданной отчётности) - 3 000 рублей(за каждый изменённый отчёт)
5.14.	Внесение изменений в отчеты по вине Заказчика	1 000 за отчёт
5.15.	Формирование и сдача бухгалтерской отчетности в отношении одного Обособленного подразделения	2 000 рублей / в месяц
5.16.	Расчет и начисление дивидендов	3 000 рублей
5.17.	Стоимость перерасчёта налога (в случае, если Клиент нарушает сроки предоставления документов)	2 500 рублей за каждый перерасчёт
5.18.	Путевые листы	150 рублей за 1 шт (не более 10 строк)
5.20.	Подготовка платежных поручений, работа в клиент-банке по доступу, предоставленному Заказчиком	4 000 рублей / месяц (до 100 шт, свыше 100 – 10 рублей за каждый платежный документ)
5.21.	Запрос документов у контрагентов, обработка, внесение в 1С, хранение	400 рублей за каждого контрагента
5.22.	Запрос акта сверки взаимных расчетов у контрагента напрямую без участия Заказчика, устранение нестыковок в учете	400 рублей за каждого контрагента
5.23.	Доступ в 1С 1 логин в 1 месяц	700 рублей / месяц
5.24.	Работа в системе электронного документооборота Диадок, настройка личного кабинета и отправку документов, в том числе и контрагентам по задачам Клиента	2 000 рублей / месяц
5.25.	Подготовка документов и работа по камеральной проверке по возмещению НДС	3% от суммы возмещения (но не менее 5 000 рублей)

5.26.	Обработка, добавление нетиповой печатной формы в 1С, выполнение настройки с базой, которые не входят в типовую поддержку 1С осуществляется в виде дополнительной задачи, оплачивается Клиентом дополнительно на основании выставленного счёта	индивидуально
5.27.	Предоставление доступа к личному кабинету для сдачи отчетности через систему СБИС. Количество отчетов – не ограничено	700 рублей/месяц
5.28.	Выгрузка архива базы 1С по запросу Клиента. Срок выгрузки базы — 2 рабочих дня с даты запроса. База предоставляется в состоянии «как есть»	2 000 рублей
5.29.	Отправка корреспонденции по заданию Заказчика	150 рублей (включает 1 конверт и марки по территории РФ)
5.30.	Восстановление учета за один месяц	не более 60% от базового вознаграждения за каждый месяц, подлежащий восстановлению
5.31.	Работа в личном кабинете маркетплейс	1 000 рублей / месяц

6. Возможность включения дополнительных пакетов услуг:

6.1.	Ведение бухгалтерского учета для ИП	+ 4 000 рублей / месяц к базовому вознаграждению
6.2.	Расчет заработной платы и сопутствующая отчетность, включает: <ul style="list-style-type: none"> • Расчет аванса, больничных, отпускных, надбавок, премий и пособий; • Расчет налогов и страховых взносов в бюджет; • Вознаграждения по договорам ГПХ; • Межрасчетные выплаты; • Удержания; • Формирование платежных поручений на выплаты, налоги и взносы; • Взаимодействие с контролирующими органами с целью защиты интересов Клиента; • Закрытие расчетных периодов; 	700 рублей / сотрудник / месяц

	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка справок по запросу Клиента; Формирование и подготовка к отправке отчетности. 	
6.3.	Кадровое делопроизводство, включает: <ul style="list-style-type: none"> Оформление документов: приём, перевод, увольнение, документы по оплате труда, оформление отпусков, больничных листов, командировочных; Ведение табельного учета; Взаимодействие с трудовой инспекцией. 	500 рублей / сотрудник / месяц
6.4.	Разработка положений об оплате труда и/или премировании, о персональных данных работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Трудовые договоры и дополнительные соглашения	4 000 рублей за каждый документ
6.5.	Работа с исполнительными листами	250 рублей за каждого сотрудника

Тариф «ДО-М» (medium – средний)

#для ИП УСН Д-Р

1. Тариф доступен для Заказчиков - индивидуальных предпринимателей на упрощенной системе налогообложения «доходы минус расходы» (УСН Д-Р) с оборотами до 7 000 000 рублей в месяц.
2. Требования к Заказчику:
 - 2.1. Система налогообложения УСН Д-Р;
 - 2.2. Отсутствие ВЭД;
 - 2.3. Особые условия для розничной торговли, общепита; оптовой торговли; производства, строительства:
 - 2.3.1. Наличие специализированного программного обеспечения;
 - 2.3.2. Техническая возможность автоматической выгрузки информации и интеграции между ПО Заказчика и Исполнителя;
3. Включает в себя:
 - 3.1. Налоговое и бухгалтерское консультирование, ведение регистров и книг бухгалтерского учета, а также составление бухгалтерской и налоговой отчетности и подготовку ее к представлению в налоговые и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении российских компаний резидентов.
4. Размер вознаграждения:
 - 4.1. Размер базового вознаграждения определяется на основе вида деятельности Заказчика и оборотов в месяц по следующей таблице:

для индивидуальных предпринимателей на УСН «доходы минус расходы»				
Вид деятельности / обороты в месяц, руб	Услуги, ИТ	Торговля розничная, общепит	Торговля оптовая	Производство, строительство
0 – 1 млн	8 000	9 500	9 700	11 200
1 – 2 млн	10 000	11 500	11 700	13 200
2 – 3 млн	12 000	13 500	13 700	15 200
3 – 4 млн	14 000	15 500	15 700	17 200
4 – 5 млн	16 000	17 500	17 700	19 200
5 – 6 млн	18 000	19 500	19 700	21 200
6 – 7 млн	20 000	21 500	21 700	

- 4.2. Размер вознаграждения за работы с первичной документацией (внесение поступлений в базу 1С по представленным документам, авансовые отчёты, реализация):

Количество документов в месяц, шт	Вознаграждение в месяц (НДС не облагается)
от 1 до 15	2 000 рублей
от 16 до 50	4 000 рублей
от 51 до 150	8 000 рублей
от 151 до 250	12 000 рублей
от 251 до 350	16 000 рублей
свыше 350	индивидуально

5. Возможность включения дополнительных услуг:

5.1.	Совмещение упрощенной системы и патентной системы налогообложения	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,4
5.2.	Совмещение нескольких видов деятельности	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,3
5.3.	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) (импорт/экспорт)	Вознаграждение = базовое вознаграждение *1,4
5.4.	Консультация налогового юриста, подготовка документов по заданию Заказчика	1 400 рублей / час
5.5.	Разовая письменная консультация аудитора	1 600 рублей / час
5.6.	Разовая устная консультация аудитора в офисе Бухгалтерской фирмы	2 000 рублей / час
5.7.	Разработка учетной политики для целей БУ, НУ	от 5 000 рублей
5.8.	Наличие кассы	1 000 рублей за одну кассу в месяц
5.9.	Обработка расхождений по кассе по итогам месяца	500 рублей
5.10.	Эквайринг	1 шт – 0 рублей; далее 500 рублей / месяц
5.11.	Дополнительные отчёты (по нерагламентированной форме, в том числе по запросам банков, кредиторов)	1 200 рублей за 1 отчёт
5.12.	Подготовка отчетов статистической отчетности (Росстат), алкогольной декларации	1 200 рублей / час
5.13.	Изменения в отчетности сотрудников (в рамках одного квартала)	500 рублей за одного сотрудника с ошибочными

		данными в отчёте (за каждый измененный отчёт, в том числе за изменение в начислениях за сотрудников, которые не ведут за собой сдачу корректирующих отчётов, 500 рублей за одно изменение за каждого сотрудника). Изменения в отчётности сотрудников (при уже сданной отчётности) - 3 000 рублей(за каждый изменённый отчёт)
5.14.	Внесение изменений в отчеты по вине Заказчика	1 000 за отчёт
5.15.	Формирование и сдача бухгалтерской отчетности в отношении одного Обособленного подразделения	2 000 рублей / в месяц
5.16.	Расчет и начисление дивидендов	3 000 рублей
5.17.	Стоимость перерасчёта налога (в случае, если Клиент нарушает сроки предоставления документов)	2 500 рублей за каждый перерасчёт
5.18.	Путевые листы	150 рублей за 1 шт (не более 10 строк)
5.20.	Подготовка платежных поручений, работа в клиент-банке по доступу, предоставленному Заказчиком	4 000 рублей / месяц (до 100 шт, свыше 100 – 10 рублей за каждый платежный документ)
5.21.	Запрос документов у контрагентов, обработка, внесение в 1С, хранение	400 рублей за каждого контрагента
5.22.	Запрос акта сверки взаимных расчетов у контрагента напрямую без участия Заказчика, устранение нестыковок в учете	400 рублей за каждого контрагента
5.23.	Доступ в 1С 1 логин в 1 месяц	700 рублей / месяц
5.24.	Работа в системе электронного документооборота Диадок, настройка личного кабинета и отправку документов, в том числе и контрагентам по задачам Клиента	2 000 рублей / месяц
5.25.	Подготовка документов и работа по камеральной проверке по возмещению НДС	3% от суммы возмещения (но не менее 5 000 рублей)

5.26.	Обработка, добавление нетиповой печатной формы в 1С, выполнение настройки с базой, которые не входят в типовую поддержку 1С осуществляется в виде дополнительной задачи, оплачивается Клиентом дополнительно на основании выставленного счёта	индивидуально
5.27.	Предоставление доступа к личному кабинету для сдачи отчетности через систему СБИС. Количество отчетов – не ограничено	700 рублей/месяц
5.28.	Выгрузка архива базы 1С по запросу Клиента. Срок выгрузки базы — 2 рабочих дня с даты запроса. База предоставляется в состоянии «как есть»	2 000 рублей
5.29.	Отправка корреспонденции по заданию Заказчика	150 рублей (включает 1 конверт и марки по территории РФ)
5.30.	Восстановление учета за один месяц	не более 60% от базового вознаграждения за каждый месяц, подлежащий восстановлению
5.31.	Работа в личном кабинете маркетплейс	1 000 рублей / месяц

6. Возможность включения дополнительных пакетов услуг:

6.1.	<p>Расчет заработной платы и сопутствующая отчетность, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчет аванса, больничных, отпускных, надбавок, премий и пособий; • Расчет налогов и страховых взносов в бюджет; • Вознаграждения по договорам ГПХ; • Межрасчетные выплаты; • Удержания; • Формирование платежных поручений на выплаты, налоги и взносы; • Взаимодействие с контролирующими органами с целью защиты интересов Клиента; • Закрытие расчетных периодов; • Подготовка справок по запросу Клиента; 	700 рублей / сотрудник / месяц
------	---	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование и подготовка к отправке отчетности. 	
6.2.	Кадровое делопроизводство, включает: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов: приём, перевод, увольнение, документы по оплате труда, оформление отпусков, больничных листов, командировочных; • Ведение табельного учета; • Взаимодействие с трудовой инспекцией. 	500 рублей / сотрудник / месяц
6.3.	Разработка положений об оплате труда и/или премировании, о персональных данных работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Трудовые договоры и дополнительные соглашения	4 000 рублей за каждый документ
6.4.	Работа с исполнительными листами	250 рублей за каждого сотрудника

Тариф «ДО-L» (large – большой)

#для ИП ОСНО

1. Тариф доступен для Заказчиков - индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения с оборотами до 7 000 000 рублей в месяц.
2. Требования к Заказчику:
 - 2.1. Система налогообложения ОСНО
 - 2.2. Отсутствие ВЭД;
 - 2.3. Особые условия для розничной торговли, общепита; оптовой торговли; производства, строительства:
 - 2.3.1. Наличие специализированного программного обеспечения;
 - 2.3.2. Техническая возможность автоматической выгрузки информации и интеграции между ПО Заказчика и Исполнителя;
3. Включает в себя:
 - 3.1. Налоговое и бухгалтерское консультирование, ведение регистров и книг бухгалтерского учета, а также составление бухгалтерской и налоговой отчетности и подготовку ее к представлению в налоговые и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении российских компаний резидентов.
4. Размер вознаграждения:
 - 4.1. Размер базового вознаграждения определяется на основе вида деятельности Заказчика и оборотов в месяц по следующей таблице:

для индивидуальных предпринимателей на ОСНО				
Вид деятельности / обороты в месяц, руб	Услуги, ИТ	Торговля розничная, общепит	Торговля оптовая	Производство, строительство
0 – 1 млн	10 000	12 000	14 000	16 000
1 – 2 млн	12 000	14 000	16 000	18 000
2 – 3 млн	14 000	16 000	18 000	20 000
3 – 4 млн	16 000	18 000	20 000	22 000
4 – 5 млн	18 000	20 000	22 000	24 000
5 – 6 млн	20 000	22 000	24 000	26 000
6 – 7 млн	22 000	24 000	26 000	28 000

- 4.2. Размер вознаграждения за работы с первичной документацией (внесение поступлений в базу 1С по представленным документам, авансовые отчёты, реализация):

Количество документов в месяц, шт	Вознаграждение в месяц (НДС не облагается)
от 1 до 15	2 000 рублей
от 16 до 50	4 000 рублей
от 51 до 150	8 000 рублей
от 151 до 250	12 000 рублей
от 251 до 350	16 000 рублей
свыше 350	индивидуально

5. Возможность включения дополнительных услуг:

5.1.	Совмещение упрощенной системы и патентной системы налогообложения	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,4
5.2.	Совмещение нескольких видов деятельности	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,3
5.3.	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) (импорт/экспорт)	Вознаграждение = базовое вознаграждение *1,4
5.4.	Консультация налогового юриста, подготовка документов по заданию Заказчика	1 400 рублей / час
5.5.	Разовая письменная консультация аудитора	1 600 рублей / час
5.6.	Разовая устная консультация аудитора в офисе Бухгалтерской фирмы	2 000 рублей / час
5.7.	Разработка учетной политики для целей БУ, НУ	от 5 000 рублей
5.8.	Наличие кассы	1 000 рублей за одну кассу в месяц
5.9.	Обработка расхождений по кассе по итогам месяца	500 рублей
5.10.	Эквайринг	1 шт – 0 рублей; далее 500 рублей / месяц
5.11.	Дополнительные отчёты (по нерагламентированной форме, в том числе по запросам банков, кредиторов)	1 200 рублей за 1 отчёт
5.12.	Подготовка отчетов статистической отчетности (Росстат), алкогольной декларации	1 200 рублей / час
5.13.	Изменения в отчетности сотрудников (в рамках одного квартала)	500 рублей за одного сотрудника с ошибочными

		данными в отчёте (за каждый измененный отчёт, в том числе за изменение в начислениях за сотрудников, которые не ведут за собой сдачу корректирующих отчётов, 500 рублей за одно изменение за каждого сотрудника). Изменения в отчётности сотрудников (при уже сданной отчётности) - 3 000 рублей(за каждый изменённый отчёт)
5.14.	Внесение изменений в отчеты по вине Заказчика	1 000 за отчёт
5.15.	Формирование и сдача бухгалтерской отчетности в отношении одного Обособленного подразделения	2 000 рублей / в месяц
5.16.	Расчет и начисление дивидендов	3 000 рублей
5.17.	Стоимость перерасчёта налога (в случае, если Клиент нарушает сроки предоставления документов)	2 500 рублей за каждый перерасчёт
5.18.	Путевые листы	150 рублей за 1 шт (не более 10 строк)
5.20.	Подготовка платежных поручений, работа в клиент-банке по доступу, предоставленному Заказчиком	4 000 рублей / месяц (до 100 шт, свыше 100 – 10 рублей за каждый платежный документ)
5.21.	Запрос документов у контрагентов, обработка, внесение в 1С, хранение	400 рублей за каждого контрагента
5.22.	Запрос акта сверки взаимных расчетов у контрагента напрямую без участия Заказчика, устранение нестыковок в учете	400 рублей за каждого контрагента
5.23.	Доступ в 1С 1 логин в 1 месяц	700 рублей / месяц
5.24.	Работа в системе электронного документооборота Диадок, настройка личного кабинета и отправку документов, в том числе и контрагентам по задачам Клиента	2 000 рублей / месяц
5.25.	Подготовка документов и работа по камеральной проверке по возмещению НДС	3% от суммы возмещения (но не менее 5 000 рублей)

5.26.	Обработка, добавление нетиповой печатной формы в 1С, выполнение настройки с базой, которые не входят в типовую поддержку 1С осуществляется в виде дополнительной задачи, оплачивается Клиентом дополнительно на основании выставленного счёта	индивидуально
5.27.	Предоставление доступа к личному кабинету для сдачи отчетности через систему СБИС. Количество отчетов – не ограничено	700 рублей/месяц
5.28.	Выгрузка архива базы 1С по запросу Клиента. Срок выгрузки базы — 2 рабочих дня с даты запроса. База предоставляется в состоянии «как есть»	2 000 рублей
5.29.	Отправка корреспонденции по заданию Заказчика	150 рублей (включает 1 конверт и марки по территории РФ)
5.30.	Восстановление учета за один месяц	не более 60% от базового вознаграждения за каждый месяц, подлежащий восстановлению
5.31.	Работа в личном кабинете маркетплейс	1 000 рублей / месяц

6. Возможность включения дополнительных пакетов услуг:

6.1.	<p>Расчет заработной платы и сопутствующая отчетность, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчет аванса, больничных, отпускных, надбавок, премий и пособий; • Расчет налогов и страховых взносов в бюджет; • Вознаграждения по договорам ГПХ; • Межрасчетные выплаты; • Удержания; • Формирование платежных поручений на выплаты, налоги и взносы; • Взаимодействие с контролирующими органами с целью защиты интересов Клиента; • Закрытие расчетных периодов; • Подготовка справок по запросу Клиента; 	700 рублей / сотрудник / месяц
------	---	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование и подготовка к отправке отчетности. 	
6.2.	Кадровое делопроизводство, включает: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов: приём, перевод, увольнение, документы по оплате труда, оформление отпусков, больничных листов, командировочных; • Ведение табельного учета; • Взаимодействие с трудовой инспекцией. 	500 рублей / сотрудник / месяц
6.3.	Разработка положений об оплате труда и/или премировании, о персональных данных работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Трудовые договоры и дополнительные соглашения	4 000 рублей за каждый документ
6.4.	Работа с исполнительными листами	250 рублей за каждого сотрудника

Тариф «ДО-ХЛ» (eXtra large – очень большой)

#для ООО УСН Д

1. Тариф доступен для Заказчиков – обществ с ограниченной ответственностью, некоммерческих организаций на упрощенной системе налогообложения «доходы» с оборотами до 7 000 000 рублей в месяц.
2. Требования к Заказчику:
 - 2.1. Система налогообложения УСН «доходы» (УСН Д)
 - 2.2. Отсутствие ВЭД;
 - 2.3. Особые условия для розничной торговли, общепита; оптовой торговли; производства, строительства:
 - 2.3.1. Наличие специализированного программного обеспечения;
 - 2.3.2. Техническая возможность автоматической выгрузки информации и интеграции между ПО Заказчика и Исполнителя;
3. Включает в себя:
 - 3.1. Налоговое и бухгалтерское консультирование, ведение регистров и книг бухгалтерского учета, а также составление бухгалтерской и налоговой отчетности и подготовку ее к представлению в налоговые и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении российских компаний резидентов.
4. Размер вознаграждения:
 - 4.1. Размер базового вознаграждения определяется на основе вида деятельности Заказчика и оборотов в месяц по следующей таблице:

для ООО, АНО, НКО, ТСН на УСН «доходы»				
Вид деятельности / обороты в месяц, руб	Услуги, ИТ	Торговля розничная, общепит	Торговля оптовая	Производство, строительство
0 – 1 млн	8 000	9 000	9 000	12 000
1 – 2 млн	10 000	11 000	11 000	14 000
2 – 3 млн	12 000	13 000	13 000	16 000
3 – 4 млн	14 000	15 000	15 000	18 000
4 – 5 млн	16 000	17 000	17 000	20 000
5 – 6 млн	18 000	19 000	19 000	22 000
6 – 7 млн	20 000	21 000	21 000	24 000

- 4.2. Размер вознаграждения за работы с первичной документацией (внесение поступлений в базу 1С по представленным документам, авансовые отчёты, реализация):

Количество документов в месяц, шт	Вознаграждение в месяц (НДС не облагается)
от 1 до 15	2 000 рублей
от 16 до 50	4 000 рублей
от 51 до 150	8 000 рублей
от 151 до 250	12 000 рублей
от 251 до 350	16 000 рублей
свыше 350	индивидуально

5. Возможность включения дополнительных услуг:

5.1.	Совмещение упрощенной системы и патентной системы налогообложения	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,4
5.2.	Совмещение нескольких видов деятельности	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,3
5.3.	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) (импорт/экспорт)	Вознаграждение = базовое вознаграждение *1,4
5.4.	Консультация налогового юриста, подготовка документов по заданию Заказчика	1 400 рублей / час
5.5.	Разовая письменная консультация аудитора	1 600 рублей / час
5.6.	Разовая устная консультация аудитора в офисе Бухгалтерской фирмы	2 000 рублей / час
5.7.	Разработка учетной политики для целей БУ, НУ	от 5 000 рублей
5.8.	Наличие кассы	1 000 рублей за одну кассу в месяц
5.9.	Обработка расхождений по кассе по итогам месяца	500 рублей
5.10.	Эквайринг	1 шт – 0 рублей; далее 500 рублей / месяц
5.11.	Дополнительные отчёты (по нерагламентированной форме, в том числе по запросам банков, кредиторов)	1 200 рублей за 1 отчёт
5.12.	Подготовка отчетов статистической отчетности (Росстат), алкогольной декларации	1 200 рублей / час
5.13.	Изменения в отчетности сотрудников (в рамках одного квартала)	500 рублей за одного сотрудника с ошибочными

		данными в отчёте (за каждый измененный отчёт, в том числе за изменение в начислениях за сотрудников, которые не ведут за собой сдачу корректирующих отчётов, 500 рублей за одно изменение за каждого сотрудника). Изменения в отчётности сотрудников (при уже сданной отчётности) - 3 000 рублей(за каждый изменённый отчёт)
5.14.	Внесение изменений в отчеты по вине Заказчика	1 000 за отчёт
5.15.	Формирование и сдача бухгалтерской отчетности в отношении одного Обособленного подразделения	2 000 рублей / в месяц
5.16.	Расчет и начисление дивидендов	3 000 рублей
5.17.	Стоимость перерасчёта налога (в случае, если Клиент нарушает сроки предоставления документов)	2 500 рублей за каждый перерасчёт
5.18.	Путевые листы	150 рублей за 1 шт (не более 10 строк)
5.20.	Подготовка платежных поручений, работа в клиент-банке по доступу, предоставленному Заказчиком	4 000 рублей / месяц (до 100 шт, свыше 100 – 10 рублей за каждый платежный документ)
5.21.	Запрос документов у контрагентов, обработка, внесение в 1С, хранение	400 рублей за каждого контрагента
5.22.	Запрос акта сверки взаимных расчетов у контрагента напрямую без участия Заказчика, устранение нестыковок в учете	400 рублей за каждого контрагента
5.23.	Доступ в 1С 1 логин в 1 месяц	700 рублей / месяц
5.24.	Работа в системе электронного документооборота Диадок, настройка личного кабинета и отправку документов, в том числе и контрагентам по задачам Клиента	2 000 рублей / месяц
5.25.	Подготовка документов и работа по камеральной проверке по возмещению НДС	3% от суммы возмещения (но не менее 5 000 рублей)

5.26.	Обработка, добавление нетиповой печатной формы в 1С, выполнение настройки с базой, которые не входят в типовую поддержку 1С осуществляется в виде дополнительной задачи, оплачивается Клиентом дополнительно на основании выставленного счёта	индивидуально
5.27.	Предоставление доступа к личному кабинету для сдачи отчетности через систему СБИС. Количество отчетов – не ограничено	700 рублей/месяц
5.28.	Выгрузка архива базы 1С по запросу Клиента. Срок выгрузки базы — 2 рабочих дня с даты запроса. База предоставляется в состоянии «как есть»	2 000 рублей
5.29.	Отправка корреспонденции по заданию Заказчика	150 рублей (включает 1 конверт и марки по территории РФ)
5.30.	Восстановление учета за один месяц	не более 60% от базового вознаграждения за каждый месяц, подлежащий восстановлению
5.31.	Работа в личном кабинете маркетплейс	1 000 рублей / месяц

6. Возможность включения дополнительных пакетов услуг:

6.1.	<p>Расчет заработной платы и сопутствующая отчетность, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчет аванса, больничных, отпускных, надбавок, премий и пособий; • Расчет налогов и страховых взносов в бюджет; • Вознаграждения по договорам ГПХ; • Межрасчетные выплаты; • Удержания; • Формирование платежных поручений на выплаты, налоги и взносы; • Взаимодействие с контролирующими органами с целью защиты интересов Клиента; • Закрытие расчетных периодов; • Подготовка справок по запросу Клиента; 	700 рублей / сотрудник / месяц
------	---	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Формирование и подготовка к отправке отчетности. 	
6.2.	Кадровое делопроизводство, включает: <ul style="list-style-type: none"> Оформление документов: приём, перевод, увольнение, документы по оплате труда, оформление отпусков, больничных листов, командировочных; Ведение табельного учета; Взаимодействие с трудовой инспекцией. 	500 рублей / сотрудник / месяц
6.3.	Разработка положений об оплате труда и/или премировании, о персональных данных работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Трудовые договоры и дополнительные соглашения	4 000 рублей за каждый документ
6.4.	Работа с исполнительными листами	250 рублей за каждого сотрудника

Тариф «ДО-XXL» (double eXtra large – очень-очень большой)

#для ООО УСН Д-Р

1. Тариф доступен для Заказчиков – обществ с ограниченной ответственностью, некоммерческих организаций на упрощенной системе налогообложения «доходы минус расходы» с оборотами до 7 000 000 рублей в месяц.
2. Требования к Заказчику:
 - 2.1. Система налогообложения УСН «доходы минус расходы» (УСН Д-Р)
 - 2.2. Отсутствие ВЭД;
 - 2.3. Особые условия для розничной торговли, общепита; оптовой торговли; производства, строительства:
 - 2.3.1. Наличие специализированного программного обеспечения;
 - 2.3.2. Техническая возможность автоматической выгрузки информации и интеграции между ПО Заказчика и Исполнителя;
3. Включает в себя:
 - 3.1. Налоговое и бухгалтерское консультирование, ведение регистров и книг бухгалтерского учета, а также составление бухгалтерской и налоговой отчетности и подготовку ее к представлению в налоговые и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении российских компаний резидентов.
4. Размер вознаграждения:
 - 4.1. Размер базового вознаграждения определяется на основе вида деятельности Заказчика и оборотов в месяц по следующей таблице:

для ООО, АНО, НКО, ТСН на УСН «доходы минус расходы»				
Вид деятельности / обороты в месяц, руб	Услуги, ИТ	Торговля розничная, общепит	Торговля оптовая	Производство, строительство
0 – 1 млн	14 000	16 000	16 000	18 000
1 – 2 млн	18 000	20 000	20 000	22 000
2 – 3 млн	22 000	24 000	24 000	26 000
3 – 4 млн	26 000	28 000	28 000	30 000
4 – 5 млн	30 000	32 000	32 000	34 000
5 – 6 млн	34 000	36 000	36 000	38 000
6 – 7 млн	38 000	40 000	40 000	42 000
				0
				0

- 4.2. Размер вознаграждения за работы с первичной документацией (внесение поступлений в базу 1С по представленным документам, авансовые отчёты, реализация):

Количество документов в месяц, шт	Вознаграждение в месяц (НДС не облагается)
от 1 до 15	2 000 рублей
от 16 до 50	4 000 рублей
от 51 до 150	8 000 рублей
от 151 до 250	12 000 рублей
от 251 до 350	16 000 рублей
свыше 350	индивидуально

5. Возможность включения дополнительных услуг:

5.1.	Совмещение упрощенной системы и патентной системы налогообложения	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,4
5.2.	Совмещение нескольких видов деятельности	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,3
5.3.	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) (импорт/экспорт)	Вознаграждение = базовое вознаграждение *1,4
5.4.	Консультация налогового юриста, подготовка документов по заданию Заказчика	1 400 рублей / час
5.5.	Разовая письменная консультация аудитора	1 600 рублей / час
5.6.	Разовая устная консультация аудитора в офисе Бухгалтерской фирмы	2 000 рублей / час
5.7.	Разработка учетной политики для целей БУ, НУ	от 5 000 рублей
5.8.	Наличие кассы	1 000 рублей за одну кассу в месяц
5.9.	Обработка расхождений по кассе по итогам месяца	500 рублей
5.10.	Эквайринг	1 шт – 0 рублей; далее 500 рублей / месяц
5.11.	Дополнительные отчёты (по нерагламентированной форме, в том числе по запросам банков, кредиторов)	1 200 рублей за 1 отчёт
5.12.	Подготовка отчетов статистической отчетности (Росстат), алкогольной декларации	1 200 рублей / час
5.13.	Изменения в отчетности сотрудников (в рамках одного квартала)	500 рублей за одного сотрудника с ошибочными

		данными в отчёте (за каждый измененный отчёт, в том числе за изменение в начислениях за сотрудников, которые не ведут за собой сдачу корректирующих отчётов, 500 рублей за одно изменение за каждого сотрудника). Изменения в отчётности сотрудников (при уже сданной отчётности) - 3 000 рублей(за каждый изменённый отчёт)
5.14.	Внесение изменений в отчеты по вине Заказчика	1 000 за отчёт
5.15.	Формирование и сдача бухгалтерской отчетности в отношении одного Обособленного подразделения	2 000 рублей / в месяц
5.16.	Расчет и начисление дивидендов	3 000 рублей
5.17.	Стоимость перерасчёта налога (в случае, если Клиент нарушает сроки предоставления документов)	2 500 рублей за каждый перерасчёт
5.18.	Путевые листы	150 рублей за 1 шт (не более 10 строк)
5.20.	Подготовка платежных поручений, работа в клиент-банке по доступу, предоставленному Заказчиком	4 000 рублей / месяц (до 100 шт, свыше 100 – 10 рублей за каждый платежный документ)
5.21.	Запрос документов у контрагентов, обработка, внесение в 1С, хранение	400 рублей за каждого контрагента
5.22.	Запрос акта сверки взаимных расчетов у контрагента напрямую без участия Заказчика, устранение нестыковок в учете	400 рублей за каждого контрагента
5.23.	Доступ в 1С 1 логин в 1 месяц	700 рублей / месяц
5.24.	Работа в системе электронного документооборота Диадок, настройка личного кабинета и отправку документов, в том числе и контрагентам по задачам Клиента	2 000 рублей / месяц
5.25.	Подготовка документов и работа по камеральной проверке по возмещению НДС	3% от суммы возмещения (но не менее 5 000 рублей)

5.26.	Обработка, добавление нетиповой печатной формы в 1С, выполнение настройки с базой, которые не входят в типовую поддержку 1С осуществляется в виде дополнительной задачи, оплачивается Клиентом дополнительно на основании выставленного счёта	индивидуально
5.27.	Предоставление доступа к личному кабинету для сдачи отчетности через систему СБИС. Количество отчетов – не ограничено	700 рублей/месяц
5.28.	Выгрузка архива базы 1С по запросу Клиента. Срок выгрузки базы — 2 рабочих дня с даты запроса. База предоставляется в состоянии «как есть»	2 000 рублей
5.29.	Отправка корреспонденции по заданию Заказчика	150 рублей (включает 1 конверт и марки по территории РФ)
5.30.	Восстановление учета за один месяц	не более 60% от базового вознаграждения за каждый месяц, подлежащий восстановлению
5.31.	Работа в личном кабинете маркетплейс	1 000 рублей / месяц

6. Возможность включения дополнительных пакетов услуг:

6.1.	<p>Расчет заработной платы и сопутствующая отчетность, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчет аванса, больничных, отпускных, надбавок, премий и пособий; • Расчет налогов и страховых взносов в бюджет; • Вознаграждения по договорам ГПХ; • Межрасчетные выплаты; • Удержания; • Формирование платежных поручений на выплаты, налоги и взносы; • Взаимодействие с контролирующими органами с целью защиты интересов Клиента; • Закрытие расчетных периодов; • Подготовка справок по запросу Клиента; 	700 рублей / сотрудник / месяц
------	---	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Формирование и подготовка к отправке отчетности. 	
6.2.	Кадровое делопроизводство, включает: <ul style="list-style-type: none"> Оформление документов: приём, перевод, увольнение, документы по оплате труда, оформление отпусков, больничных листов, командировочных; Ведение табельного учета; Взаимодействие с трудовой инспекцией. 	500 рублей / сотрудник / месяц
6.3.	Разработка положений об оплате труда и/или премировании, о персональных данных работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Трудовые договоры и дополнительные соглашения	4 000 рублей за каждый документ
6.4.	Работа с исполнительными листами	250 рублей за каждого сотрудника

Тариф «ДО-XXXL» (eXtra eXtra eXtra large – очень-очень-очень большой)

#для ООО ОСНО

1. Тариф доступен для Заказчиков – обществ с ограниченной ответственностью на общей системе налогообложения с оборотами до 7 000 000 рублей в месяц.
2. Требования к Заказчику:
 - 2.1. Система налогообложения ОСНО;
 - 2.2. Отсутствие ВЭД;
 - 2.3. Особые условия для розничной торговли, общепита; оптовой торговли; производства, строительства:
 - 2.3.1. Наличие специализированного программного обеспечения;
 - 2.3.2. Техническая возможность автоматической выгрузки информации и интеграции между ПО Заказчика и Исполнителя;
3. Включает в себя:
 - 3.1. Налоговое и бухгалтерское консультирование, ведение регистров и книг бухгалтерского учета, а также составление бухгалтерской и налоговой отчетности и подготовку ее к представлению в налоговые и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении российских компаний резидентов.
4. Размер вознаграждения:
 - 4.1. Размер базового вознаграждения определяется на основе вида деятельности Заказчика и оборотов в месяц по следующей таблице:

для ООО на ОСНО»				
Вид деятельности / обороты в месяц, руб	Услуги, ИТ	Торговля розничная, общепит	Торговля оптовая	Производство, строительство
0 – 1 млн	21 000	22 500	22 700	25 000
1 – 2 млн	25 000	26 500	26 700	29 000
2 – 3 млн	29 000	30 500	30 700	33 000
3 – 4 млн	33 000	34 500	34 700	37 000
4 – 5 млн	37 000	38 500	38 700	41 000
5 – 6 млн	41 000	42 500	42 700	45 000
6 – 7 млн	45 000	46 500	46 700	49 000

- 4.2. Размер вознаграждения за работы с первичной документацией (внесение поступлений в базу 1С по представленным документам, авансовые отчёты, реализация):

Количество документов в месяц, шт	Вознаграждение в месяц (НДС не облагается)
от 1 до 15	2 000 рублей
от 16 до 50	4 000 рублей
от 51 до 150	8 000 рублей
от 151 до 250	12 000 рублей
от 251 до 350	16 000 рублей
свыше 350	индивидуально

5. Возможность включения дополнительных услуг:

5.1.	Совмещение упрощенной системы и патентной системы налогообложения	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,4
5.2.	Совмещение нескольких видов деятельности	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,3
5.3.	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) (импорт/экспорт)	Вознаграждение = базовое вознаграждение *1,4
5.4.	Консультация налогового юриста, подготовка документов по заданию Заказчика	1 400 рублей / час
5.5.	Разовая письменная консультация аудитора	1 600 рублей / час
5.6.	Разовая устная консультация аудитора в офисе Бухгалтерской фирмы	2 000 рублей / час
5.7.	Разработка учетной политики для целей БУ, НУ	от 5 000 рублей
5.8.	Наличие кассы	1 000 рублей за одну кассу в месяц
5.9.	Обработка расхождений по кассе по итогам месяца	500 рублей
5.10.	Эквайринг	1 шт – 0 рублей; далее 500 рублей / месяц
5.11.	Дополнительные отчёты (по нерагламентированной форме, в том числе по запросам банков, кредиторов)	1 200 рублей за 1 отчёт
5.12.	Подготовка отчетов статистической отчетности (Росстат), алкогольной декларации	1 200 рублей / час
5.13.	Изменения в отчетности сотрудников (в рамках одного квартала)	500 рублей за одного сотрудника с ошибочными

		данными в отчёте (за каждый измененный отчёт, в том числе за изменение в начислениях за сотрудников, которые не ведут за собой сдачу корректирующих отчётов, 500 рублей за одно изменение за каждого сотрудника). Изменения в отчётности сотрудников (при уже сданной отчётности) - 3 000 рублей(за каждый изменённый отчёт)
5.14.	Внесение изменений в отчеты по вине Заказчика	1 000 за отчёт
5.15.	Формирование и сдача бухгалтерской отчетности в отношении одного Обособленного подразделения	2 000 рублей / в месяц
5.16.	Расчет и начисление дивидендов	3 000 рублей
5.17.	Стоимость перерасчёта налога (в случае, если Клиент нарушает сроки предоставления документов)	2 500 рублей за каждый перерасчёт
5.18.	Путевые листы	150 рублей за 1 шт (не более 10 строк)
5.20.	Подготовка платежных поручений, работа в клиент-банке по доступу, предоставленному Заказчиком	4 000 рублей / месяц (до 100 шт, свыше 100 – 10 рублей за каждый платежный документ)
5.21.	Запрос документов у контрагентов, обработка, внесение в 1С, хранение	400 рублей за каждого контрагента
5.22.	Запрос акта сверки взаимных расчетов у контрагента напрямую без участия Заказчика, устранение нестыковок в учете	400 рублей за каждого контрагента
5.23.	Доступ в 1С 1 логин в 1 месяц	700 рублей / месяц
5.24.	Работа в системе электронного документооборота Диадок, настройка личного кабинета и отправку документов, в том числе и контрагентам по задачам Клиента	2 000 рублей / месяц
5.25.	Подготовка документов и работа по камеральной проверке по возмещению НДС	3% от суммы возмещения (но не менее 5 000 рублей)

5.26.	Обработка, добавление нетиповой печатной формы в 1С, выполнение настройки с базой, которые не входят в типовую поддержку 1С осуществляется в виде дополнительной задачи, оплачивается Клиентом дополнительно на основании выставленного счёта	индивидуально
5.27.	Предоставление доступа к личному кабинету для сдачи отчетности через систему СБИС. Количество отчетов – не ограничено	700 рублей/месяц
5.28.	Выгрузка архива базы 1С по запросу Клиента. Срок выгрузки базы — 2 рабочих дня с даты запроса. База предоставляется в состоянии «как есть»	2 000 рублей
5.29.	Отправка корреспонденции по заданию Заказчика	150 рублей (включает 1 конверт и марки по территории РФ)
5.30.	Восстановление учета за один месяц	не более 60% от базового вознаграждения за каждый месяц, подлежащий восстановлению
5.31.	Работа в личном кабинете маркетплейс	1 000 рублей / месяц

6. Возможность включения дополнительных пакетов услуг:

6.1.	<p>Расчет заработной платы и сопутствующая отчетность, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчет аванса, больничных, отпускных, надбавок, премий и пособий; • Расчет налогов и страховых взносов в бюджет; • Вознаграждения по договорам ГПХ; • Межрасчетные выплаты; • Удержания; • Формирование платежных поручений на выплаты, налоги и взносы; • Взаимодействие с контролирующими органами с целью защиты интересов Клиента; • Закрытие расчетных периодов; • Подготовка справок по запросу Клиента; 	700 рублей / сотрудник / месяц
------	---	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Формирование и подготовка к отправке отчетности. 	
6.2.	Кадровое делопроизводство, включает: <ul style="list-style-type: none"> Оформление документов: приём, перевод, увольнение, документы по оплате труда, оформление отпусков, больничных листов, командировочных; Ведение табельного учета; Взаимодействие с трудовой инспекцией. 	500 рублей / сотрудник / месяц
6.3.	Разработка положений об оплате труда и/или премировании, о персональных данных работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Трудовые договоры и дополнительные соглашения	4 000 рублей за каждый документ
6.4.	Работа с исполнительными листами	250 рублей за каждого сотрудника

Тарифы линейки «ДО-СУПЕР»

#вне зависимости от оборотов

Тариф «ДО-СУПЕР-ИП»

1. Тариф доступен для Заказчиков - индивидуальных предпринимателей на любой системе налогообложения с оборотами до 7 000 000 рублей в месяц.
2. Требования к Заказчику:
 - 2.1. Система налогообложения - любая;
 - 2.2. Отсутствие ВЭД;
 - 2.3. Особые условия для розничной торговли, общепита; оптовой торговли; производства, строительства:
 - 2.3.1. Наличие специализированного программного обеспечения;
 - 2.3.2. Техническая возможность автоматической выгрузки информации и интеграции между ПО Заказчика и Исполнителя;
3. Включает в себя:
 - 3.1. Налоговое и бухгалтерское консультирование, производство необходимых начислений взносов, составление расчетов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, а также составление налоговой и бухгалтерской отчетности и подготовку ее к представлению в налоговые и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении российских компаний резидентов.
4. Размер вознаграждения:
 - 4.1. Размер базового вознаграждения определяется на основе вида деятельности Заказчика и выбранной системы налогообложения по следующей таблице:

для индивидуальных предпринимателей на любой системе налогообложения					
вне зависимости от оборота, но более 7 млн / месяц					
Наименование Тарифа	Система налогообложения	вид деятельности ИП			
		Услуги, ИТ	Торговля розничная, общепит	Торговля оптовая	Производство, строительство
<i>ДО-суперS</i>	УСН Д или патент	14 000	16 000	16 000	18 000
<i>ДО-суперМ</i>	УСН Д-Р	16 000	18 000	18 000	20 000
<i>ДО-суперL</i>	ОСНО	21 000	23 000	24 000	26 000

- 4.2. Размер вознаграждения за работы с первичной документацией (внесение поступлений в базу 1С по представленным документам, авансовые отчёты, реализация):

Количество документов в месяц, шт	Вознаграждение в месяц (НДС не облагается)
от 1 до 15	2 000 рублей
от 16 до 50	4 000 рублей
от 51 до 150	8 000 рублей
от 151 до 250	12 000 рублей
от 251 до 350	16 000 рублей
свыше 350	индивидуально

5. Возможность включения дополнительных услуг:

5.1.	Совмещение упрощенной системы и патентной системы налогообложения	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,4
5.2.	Совмещение нескольких видов деятельности	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,3
5.3.	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) (импорт/экспорт)	Вознаграждение = базовое вознаграждение *1,4
5.4.	Консультация налогового юриста, подготовка документов по заданию Заказчика	1 400 рублей / час
5.5.	Разовая письменная консультация аудитора	1 600 рублей / час
5.6.	Разовая устная консультация аудитора в офисе Бухгалтерской фирмы	2 000 рублей / час
5.7.	Разработка учетной политики для целей БУ, НУ	от 5 000 рублей
5.8.	Наличие кассы	1 000 рублей за одну кассу в месяц
5.9.	Обработка расхождений по кассе по итогам месяца	500 рублей
5.10.	Эквайринг	1 шт – 0 рублей; далее 500 рублей / месяц
5.11.	Дополнительные отчёты (по нерагламентированной форме, в том числе по запросам банков, кредиторов)	1 200 рублей за 1 отчёт
5.12.	Подготовка отчетов статистической отчетности (Росстат), алкогольной декларации	1 200 рублей / час
5.13.	Изменения в отчетности сотрудников (в рамках одного квартала)	500 рублей за одного сотрудника с ошибочными

		данными в отчёте (за каждый измененный отчёт, в том числе за изменение в начислениях за сотрудников, которые не ведут за собой сдачу корректирующих отчётов, 500 рублей за одно изменение за каждого сотрудника). Изменения в отчётности сотрудников (при уже сданной отчётности) - 3 000 рублей(за каждый изменённый отчёт)
5.14.	Внесение изменений в отчеты по вине Заказчика	1 000 за отчёт
5.15.	Формирование и сдача бухгалтерской отчетности в отношении одного Обособленного подразделения	2 000 рублей / в месяц
5.16.	Расчет и начисление дивидендов	3 000 рублей
5.17.	Стоимость перерасчёта налога (в случае, если Клиент нарушает сроки предоставления документов)	2 500 рублей за каждый перерасчёт
5.18.	Путевые листы	150 рублей за 1 шт (не более 10 строк)
5.20.	Подготовка платежных поручений, работа в клиент-банке по доступу, предоставленному Заказчиком	4 000 рублей / месяц (до 100 шт, свыше 100 – 10 рублей за каждый платежный документ)
5.21.	Запрос документов у контрагентов, обработка, внесение в 1С, хранение	400 рублей за каждого контрагента
5.22.	Запрос акта сверки взаимных расчетов у контрагента напрямую без участия Заказчика, устранение нестыковок в учете	400 рублей за каждого контрагента
5.23.	Доступ в 1С 1 логин в 1 месяц	700 рублей / месяц
5.24.	Работа в системе электронного документооборота Диадок, настройка личного кабинета и отправку документов, в том числе и контрагентам по задачам Клиента	2 000 рублей / месяц
5.25.	Подготовка документов и работа по камеральной проверке по возмещению НДС	3% от суммы возмещения (но не менее 5 000 рублей)

5.26.	Обработка, добавление нетиповой печатной формы в 1С, выполнение настройки с базой, которые не входят в типовую поддержку 1С осуществляется в виде дополнительной задачи, оплачивается Клиентом дополнительно на основании выставленного счёта	индивидуально
5.27.	Предоставление доступа к личному кабинету для сдачи отчетности через систему СБИС. Количество отчетов – не ограничено	700 рублей/месяц
5.28.	Выгрузка архива базы 1С по запросу Клиента. Срок выгрузки базы — 2 рабочих дня с даты запроса. База предоставляется в состоянии «как есть»	2 000 рублей
5.29.	Отправка корреспонденции по заданию Заказчика	150 рублей (включает 1 конверт и марки по территории РФ)
5.30.	Восстановление учета за один месяц	не более 60% от базового вознаграждения за каждый месяц, подлежащий восстановлению
5.31.	Работа в личном кабинете маркетплейс	1 000 рублей / месяц

6. Возможность включения дополнительных пакетов услуг:

6.1.	<p>Расчет заработной платы и сопутствующая отчетность, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчет аванса, больничных, отпускных, надбавок, премий и пособий; • Расчет налогов и страховых взносов в бюджет; • Вознаграждения по договорам ГПХ; • Межрасчетные выплаты; • Удержания; • Формирование платежных поручений на выплаты, налоги и взносы; • Взаимодействие с контролирующими органами с целью защиты интересов Клиента; • Закрытие расчетных периодов; • Подготовка справок по запросу Клиента; 	700 рублей / сотрудник / месяц
------	---	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Формирование и подготовка к отправке отчетности. 	
6.2.	<p>Кадровое делопроизводство, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформление документов: приём, перевод, увольнение, документы по оплате труда, оформление отпусков, больничных листов, командировочных; Ведение табельного учета; Взаимодействие с трудовой инспекцией. 	500 рублей / сотрудник / месяц
6.3.	Разработка положений об оплате труда и/или премировании, о персональных данных работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Трудовые договоры и дополнительные соглашения	4 000 рублей за каждый документ
6.4.	Работа с исполнительными листами	250 рублей за каждого сотрудника

Тариф «ДО-СУПЕР-ООО»

- Тариф доступен для Заказчиков – обществ с ограниченной ответственностью на любой системе налогообложения с оборотами до 7 000 000 рублей в месяц.
- Требования к Заказчику:
 - Система налогообложения - любая;
 - Отсутствие ВЭД;
 - Особые условия для розничной торговли, общепита; оптовой торговли; производства, строительства:
 - Наличие специализированного программного обеспечения;
 - Техническая возможность автоматической выгрузки информации и интеграции между ПО Заказчика и Исполнителя;
- Включает в себя:
 - Налоговое и бухгалтерское консультирование, производство необходимых начислений взносов, составление расчетов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, а также составление налоговой и бухгалтерской отчетности и подготовку ее к представлению в налоговые и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении российских компаний резидентов.

4. Размер вознаграждения:

4.1. Размер базового вознаграждения определяется на основе вида деятельности Заказчика и выбранной системы налогообложения по следующей таблице:

для ООО на любой системе налогообложения					
вне зависимости от оборота, но более 7 млн / месяц					
Наименование Тарифа	Система налогообложения	вид деятельности ИП			
		Услуги, ИТ	Торговля розничная, общепит	Торговля оптовая	Производство, строительство
ДО-суперXL	УСН Д	16 000	18 000	18 000	20 000
ДО-суперXXL	УСН Д-Р	30 000	32 000	32 000	36 000
ДО-суперXXXL	ОСНО	40 000	42 000	43 000	45 000

4.2. Размер вознаграждения за работы с первичной документацией (внесение поступлений в базу 1С по представленным документам, авансовые отчёты, реализация):

Количество документов в месяц, шт	Вознаграждение в месяц (НДС не облагается)
от 1 до 15	2 000 рублей
от 16 до 50	4 000 рублей
от 51 до 150	8 000 рублей
от 151 до 250	12 000 рублей
от 251 до 350	16 000 рублей
свыше 350	индивидуально

5. Возможность включения дополнительных услуг:

5.1.	Совмещение упрощенной системы и патентной системы налогообложения	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,4
5.2.	Совмещение нескольких видов деятельности	Вознаграждение = базовое вознаграждение*1,3
5.3.	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) (импорт/экспорт)	Вознаграждение = базовое вознаграждение *1,4
5.4.	Консультация налогового юриста, подготовка документов по заданию Заказчика	1 400 рублей / час
5.5.	Разовая письменная консультация аудитора	1 600 рублей / час

5.6.	Разовая устная консультация аудитора в офисе Бухгалтерской фирмы	2 000 рублей / час
5.7.	Разработка учетной политики для целей БУ, НУ	от 5 000 рублей
5.8.	Наличие кассы	1 000 рублей за одну кассу в месяц
5.9.	Обработка расхождений по кассе по итогам месяца	500 рублей
5.10.	Эквайринг	1 шт – 0 рублей; далее 500 рублей / месяц
5.11.	Дополнительные отчёты (по нерагламентированной форме, в том числе по запросам банков, кредиторов)	1 200 рублей за 1 отчёт
5.12.	Подготовка отчетов статистической отчетности (Росстат), алкогольной декларации	1 200 рублей / час
5.13.	Изменения в отчетности сотрудников (в рамках одного квартала)	500 рублей за одного сотрудника с ошибочными данными в отчёте (за каждый измененный отчёт, в том числе за изменение в начислениях за сотрудников, которые не ведут за собой сдачу корректирующих отчётов, 500 рублей за одно изменение за каждого сотрудника). Изменения в отчетности сотрудников (при уже сданной отчетности) - 3 000 рублей(за каждый изменённый отчёт)
5.14.	Внесение изменений в отчеты по вине Заказчика	1 000 за отчёт
5.15.	Формирование и сдача бухгалтерской отчетности в отношении одного Обособленного подразделения	2 000 рублей / в месяц
5.16.	Расчет и начисление дивидендов	3 000 рублей
5.17.	Стоимость перерасчёта налога (в случае, если Клиент нарушает сроки предоставления документов)	2 500 рублей за каждый перерасчёт
5.18.	Путевые листы	150 рублей за 1 шт (не более 10 строк)

5.20.	Подготовка платежных поручений, работа в клиент-банке по доступу, предоставленному Заказчиком	4 000 рублей / месяц (до 100 шт, свыше 100 – 10 рублей за каждый платежный документ)
5.21.	Запрос документов у контрагентов, обработка, внесение в 1С, хранение	400 рублей за каждого контрагента
5.22.	Запрос акта сверки взаимных расчетов у контрагента напрямую без участия Заказчика, устранение нестыковок в учете	400 рублей за каждого контрагента
5.23.	Доступ в 1С 1 логин в 1 месяц	700 рублей / месяц
5.24.	Работа в системе электронного документооборота Диадок, настройка личного кабинета и отправку документов, в том числе и контрагентам по задачам Клиента	2 000 рублей / месяц
5.25.	Подготовка документов и работа по камеральной проверке по возмещению НДС	3% от суммы возмещения (но не менее 5 000 рублей)
5.26.	Обработка, добавление нетиповой печатной формы в 1С, выполнение настройки с базой, которые не входят в типовую поддержку 1С осуществляется в виде дополнительной задачи, оплачивается Клиентом дополнительно на основании выставленного счёта	индивидуально
5.27.	Предоставление доступа к личному кабинету для сдачи отчетности через систему СБИС. Количество отчетов – не ограничено	700 рублей/месяц
5.28.	Выгрузка архива базы 1С по запросу Клиента. Срок выгрузки базы — 2 рабочих дня с даты запроса. База предоставляется в состоянии «как есть»	2 000 рублей
5.29.	Отправка корреспонденции по заданию Заказчика	150 рублей (включает 1 конверт и марки по территории РФ)
5.30.	Восстановление учета за один месяц	не более 60% от базового вознаграждения за каждый месяц, подлежащий восстановлению
5.31.	Работа в личном кабинете маркетплейс	1 000 рублей / месяц

6. Возможность включения дополнительных пакетов услуг:

6.1.	<p>Расчет заработной платы и сопутствующая отчетность, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчет аванса, больничных, отпускных, надбавок, премий и пособий; • Расчет налогов и страховых взносов в бюджет; • Вознаграждения по договорам ГПХ; • Межрасчетные выплаты; • Удержания; • Формирование платежных поручений на выплаты, налоги и взносы; • Взаимодействие с контролирующими органами с целью защиты интересов Клиента; • Закрытие расчетных периодов; • Подготовка справок по запросу Клиента; • Формирование и подготовка к отправке отчетности. 	700 рублей / сотрудник / месяц
6.2.	<p>Кадровое делопроизводство, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов: приём, перевод, увольнение, документы по оплате труда, оформление отпусков, больничных листов, командировочных; • Ведение табельного учета; • Взаимодействие с трудовой инспекцией. 	500 рублей / сотрудник / месяц
6.3.	<p>Разработка положений об оплате труда и/или премировании, о персональных данных работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Трудовые договоры и дополнительные соглашения</p>	4 000 рублей за каждый документ
6.4.	<p>Работа с исполнительными листами</p>	250 рублей за каждого сотрудника

Тариф «ДО-НОЛЬ»

#нулевая отчетность

1. Требования к Заказчику:
 - 1.1. Система налогообложения - любая;
 - 1.2. По банковским счетам Заказчика проводятся только операции:
 - 1.2.1. По оплате налогов и сборов;
 - 1.2.2. По оплате платежей в адрес кредитной организации;
 - 1.2.3. По оплате услуг Исполнителя.
 - 1.3. Отсутствие ВЭД;
2. Включает в себя:
 - 2.1. Составление налоговой и бухгалтерской отчетности и подготовку ее к представлению в налоговые и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении российских компаний резидентов.
3. Размер вознаграждения:
 - 3.1. Размер базового вознаграждения определяется на основе организационно-правовой формы Заказчика и выбранной системы налогообложения по следующей таблице:

Тариф	Система налогообложения	для ИП	для ООО
<i>ДО-нольS</i>	УСН Д, ПСН	900 рублей/месяц	2 000 рублей/месяц
<i>ДО-нольL</i>	УСН Д-Р	1 200 рублей/месяц	2 500 рублей/месяц
<i>ДО-нольM</i>	ОСНО	1 500 рублей/месяц	3 000 рублей/месяц